



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO**

"CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL"

DIF-006/2020

**DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales ubicada en la calle Nicolás Bravo No. 6B Colonia Centro Código Postal 45640 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, con teléfono 01 (33) 37 98 51 41 invita a las Personas Físicas y Morales interesadas, a participar en la Licitación PÚBLICA LOCAL para **"DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"**, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Título Tercero, Capítulo Segundo "De la Licitación Pública", previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emiten las siguientes:

CONVOCATORIA:

CRONOGRAMA

Número de licitación	DIF-006/2020
Costo de las Bases	Sin costo
Aprobación de Bases	Miércoles: 15 de Julio de 2020
Publicación de las Bases y Convocatoria en el portal web www.dif.tlajomulco.gob.mx (en formato descargable)	Jueves: 16 de Julio de 2020
Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria y correo electrónico para el envío de preguntas	Hasta Miércoles: 22 de julio de 2020 a las 15:00 horas , correo: (ayonvergaradif@gmail.com)
Fecha, hora y lugar de la celebración de la primera Junta de Aclaraciones (art. 59, Fracc. III, Ley)	Viernes 24 de julio de 2020 a las 13:00 horas, en la Jefatura de Recursos Materiales, calle Nicolás Bravo número 6B,

	Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México
Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones (art. 59, Fracc. III, Ley)	Iniciará el día miércoles 29 de julio de 2020 a las 10:10 en el inmueble ubicado en Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. C.P. 45645.
Resolución del ganador	En fecha de apertura de proposiciones o hasta 20 días posteriores, mismo lugar
Origen de los Recursos (art. 59, Fracc. II, Ley)	Municipal
Carácter de la Licitación (Art. 55 y 59, Fracc. IV, Ley)	Local
Idioma en que deberán presentarse las proposiciones, anexos y folletos (Art. 59, Fracc. IV, Ley)	Español
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación (Art. 59, Fracc. X, Ley)	2020
Se acredita la suficiencia presupuestal (Art. 50, Ley)	SI
Tipo de contrato (Art. 59, Fracc. X, Ley)	Contrato u Orden de Compra cerrado.
Aceptación de proposiciones Conjuntas (Art. 59, Fracc. X, Ley)	SI
Adjudicación de los Bienes o Servicios (por partida/todo a un solo proveedor (Art. 59, Fracc. XI, Ley)	Un proveedor
Participación de testigo Social (Art. 37, Ley)	NO
Criterio de evaluación de propuestas (Art. 59, Fracc. XII, Ley)	Costo Beneficio
Descripción detallada de los bienes o servicios con requisitos técnicos mínimos, desempeño, cantidades y condiciones de entrega (Art. 59, Fracc. II, Ley)	Anexo 1
Anexos que cuenta con la relación enumerada de requisitos y documentos que deberán de presentar los licitantes incluyendo: 1.- Acreditación Legal	 Anexo 3

2.- Manifestación de NO encontrarse en los supuestos del Art 52 de la Ley	 Anexo 4
3.- Manifestación de Integridad y NO colusión	 Anexo 4
4.- Demás requisitos que sean solicitados	 Anexo 1 y 2
Plazo de presentación de propuestas (Art. 60, Ley)	Normal 10 días
Domicilio de las Oficinas de la Contraloría Municipal donde podrán presentarse inconformidades.	Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE"	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"DOMICILIO"	Calle Nicolás Bravo No. 6B, Col. Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales (Calle Nicolás Bravo No. 6B, colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco).
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"LICITANTE"	Persona Física o Moral (Razón Social)
"REGLAMENTO"	Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
"PROVEEDOR"	Licitante Adjudicado.
"PROCESO"	La adquisición de: "DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO" los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases.

B A S E S

1.- ESPECIFICACIONES

La propuesta del **"LICITANTE"** deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las bases de esta licitación y de cada uno de sus Anexos.

Información del proceso con:

C. Luis Enrique Ayón Vergara
Tel: 37-98-51-41 Ext. 111
ayonvergaradif@gmail.com

2.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN Y EL IDIOMA.-.

La presente es una licitación pública **LOCAL**, el origen de los recursos son Municipales la misma se encuentra condicionada a la existencia suficiencia presupuestal. Toda la documentación de la presente licitación, así como la correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español.

Así mismo las certificaciones, folletos o catálogos, deberán de ser acompañados de una traducción simple al español.

3.- PUNTUALIDAD

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los LICITANTES que se encuentren en el lugar y la hora señalada en el presente documento.

En el caso de que por causas justificadas no se inicien dichos actos a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por el Comité de Adquisiciones, Jefatura de Recursos Materiales serán válidas, no pudiendo los LICITANTES de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte del **"CONVOCANTE"**.

4.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes o servicios objeto de la presente licitación deberán de ejecutarse en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, calle Nicolás Bravo número 6B, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco del 01 de agosto del 2020, al 30 de septiembre del 2021 según el requerimiento del área responsable, mismos que recibirá



el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco o quien designe esta.

Cuando se realice entrega de bienes, esta será por parte del proveedor adjudicado será "libre a bordo", en el lugar que designe el área solicitante dentro del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la cual deberá incluir flete, desembarque y maniobras de estiba dentro del almacén que se indique por la totalidad de la mercancía acordada en la orden de compra.

El lugar donde se proporcionará el servicio será en las oficinas requeridas en el anexo 1.

5.- FORMA DE PAGO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 fracción XI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, los pagos correspondientes se realizarán por entregas realizadas en el mes calendario, en Moneda Nacional, por transferencia bancaria, y el pago **hasta los 15 días hábiles posteriores de haberse entregado la factura "financiamiento"**. La factura se entregará en la Coordinación Administrativa de el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

a) Factura original a nombre del **"CONVOCANTE"**, con los siguientes datos:

- ✓ Nicolás Bravo No. 6B
- ✓ Col. Centro
- ✓ C.P. 45640
- ✓ R. F. C.: SDI-850411-2H5

De conformidad con el artículo 87 de la Ley, cuando en el contrato no se pacten términos o plazos específicos, la obligación de pago deberá ser satisfecha dentro de los veinte días naturales a partir de entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de servicios en los términos del contrato.

6.- GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, DEL CONTRATO Y ANTICIPOS.

6.1 SERIEDAD DE LA OFERTA

EL PROVEEDOR deberá suscribir el contrato u orden de compra de formalización y para el caso de incumplir con esta formalización, pagará una sanción económica del 50% (cincuenta por ciento) del costo de su propuesta, cantidad que deberá ser entregada a la convocante dos días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo de omisión.

6.2 CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

De conformidad con el artículo 84 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y con el objetivo de garantizar la seriedad y cumplimiento de la oferta en el servicio, EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior a los \$350,000.00 deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación de la Orden de Compra o Fallo de resolución, una garantía en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Depósito en efectivo realizado a través de la Oficialía de Partes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco para tal efecto.
- b) Cheque certificado.
- c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.

El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento) por cumplimiento del importe total de la propuesta I. V. A. incluido.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, conservará en custodia, dicha garantía en su caso se retendrá hasta el momento en que, a juicio de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, se tenga por cumplida la totalidad de la obligación garantizada, de conformidad con las normas que la regulan.

EL PROVEEDOR que no presente dicha garantía se le aplicará la sanción prevista en el punto 6.1 de estas bases.

6.3 ANTICIPO

En la presente licitación no habrá anticipo.

7.- JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la junta de aclaraciones se llevará a cabo en el horario, y fecha descritas en la parte inicial (cronograma) de las presentes bases en la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales, calle Nicolás Bravo número 6B, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Al licitante que requiera mayor información de algún punto de las presentes bases deberá enviar mediante correo electrónico a la cuenta ayonvergaradif@gmail.com el documento

señalado como **Anexo A** debidamente llenado en formato PDF y WORD, señalando en el asunto del correo número de licitación, documento en el cual deberán de integrar sus preguntas y enviarlo al Secretario Ejecutivo en el horario, y fecha descritas en la parte inicial de las presentes bases (cronograma) a efecto de que puedan ser resueltas en la junta de aclaraciones. Los acuerdos, aclaraciones, modificaciones y disposiciones que se pacten o se aclaren en esta junta de aclaraciones, formarán parte integral de las bases de esta licitación y deberán de ser cumplidas sin excepción por parte de los LICITANTES, asista o no a esta junta, sin que al efecto sea necesario que se le notifique de las modificaciones o aclaraciones que ahí pudieran llegar a darse, ya que es su obligación si no llegará a asistir a la junta, el acudir a la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales citada y obtener la información necesaria. De la junta de aclaraciones se levantará la correspondiente acta, en la que se asentaran las cuestiones efectuadas por los licitantes en el tiempo y formas indicadas, así como las respuestas otorgadas por la convocante, además se indicaran situaciones de tiempo y lugar, en esta junta de aclaraciones los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato Anexo A, sin embargo la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Unidad de Compras, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos. (art. 63 fracción III de la Ley)

A esta junta de aclaraciones asistirá un representante de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales y del Área Requirente.

8.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA (ADEMÁS DE LOS OTROS QUE SE SEÑALAN EN LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN) el sobre deberá de estar debidamente cerrado con cinta diurex y firmado, así mismo el sobre deberá de estar identificado con el número y nombre de la licitación y nombre de la persona participante.

Todos los anexos deberán de estar debidamente foliados, firmados y con un solo ÍNDICE al inicio de los documentos, los documentos NO deberán de presentarse en protectores de hojas (plásticos).

- 1. Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)** con firma y nombre del propietario (Persona Física), o el Representante Legal (Persona Moral); para el caso de bienes deberá de señalar **el modelo, marca ofertado** y opcionalmente anexar por separado la ficha técnica que deberá de incluir entre otras especificaciones, calidades, cualidades de cada una de las partidas, con el fin de que se esté en posibilidad de valorar su oferta, para el caso de contratación de servicios el licitante deberá de presentar curricular de la empresa.

2. Anexo 2 (COTIZACIÓN) con las siguientes características:

- Deberá presentarse impresa en original, elaborada de preferencia en hojas membretadas del "LICITANTE".
- Deberá dirigirla al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco o alguno de sus representantes.
- Será necesario que señale el número y nombre de la licitación.
- Para el caso de adquisición de bienes deberá de señalar el **modelo y marca ofertado**.
- Deberá señalar el precio ofertado en Moneda Nacional más I. V. A.
- La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día presentación de las propuestas.
- La propuesta económica deberá de contener nombre y firma del propietario (Persona física) o el Representante Legal (Persona Moral)
- Deberá de señalar la garantía de cada uno de sus productos y/o servicios
 - NOTA. La cotización deberá de incluir todos los costos involucrados.

3. Anexo 3 (FORMATO DE ACREDITACIÓN) con firma y nombre del propietario por el "LICITANTE" o su representante legal.

La personalidad del "LICITANTE" se acreditará señalando el número de proveedor asignado por la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales mismo que deberá estar debidamente actualizado, este requisito será validado por dicha Unidad de Compras, para el caso de no contar con este requisito el "LICITANTE" deberá presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de tal documentación de soporte estas últimas dentro del sobre cerrado, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello; El representante legal y la persona física en su caso deberán de acompañar copia de su identificación oficial así también se deberá acompañar copia de comprobante de domicilio y cedula de Registro Federal de Contribuyentes.

4. Anexo 4 (DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD) firmado por el "LICITANTE" o su representante legal en donde manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES y manifieste bajo protesta de conducirse con verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco.

El "**LICITANTE**" estará en el entendido, que cualquier omisión o incumplimiento en la presentación de los requisitos y/o documentación, con las características y/o especificaciones señaladas, será motivo de descalificación.

El "**LICITANTE**" por sí mismo si es Persona Física o por medio de su Representante Legal si es Persona Moral, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación presentada en su propuesta, de igual forma esta documentación deberá de venir impresa en hoja membretada del "LICITANTE".

9.- RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Un día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones en el horario comprendido de las 9:00 a las 9:30 los licitantes que así lo deseen podrán comparecer a las instalaciones del "Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco" con el fin realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, ello con el fin de que sean orientados en la presentación de sus propuestas, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria.

La recepción de propuestas se realizará en los términos previstos en el artículo 64 de la de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y para el caso de entrega de sobres cerrados estos se entregarán en la **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**, las cuales deberán ser presentadas en el horario y fecha descrita en la parte inicial de las presentes bases, la entrega será a la hora indicada en el cronograma de estas bases, por lo que el o los LICITANTES que entreguen su propuesta después del plazo señalado serán descalificados.

Es importante señalar que la propuesta deberá de ser presentada mediante sobre cerrado y firmado por el "LICITANTE", el cual deberá de estar dirigido al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, indicando el número de la Licitación y el nombre del LICITANTE.

10.- APERTURA DE PROPUESTAS

Se llevará a cabo inmediatamente al concluir el acto de presentación descrito en la parte inicial de las presentes bases (cronograma) y en el punto anterior, en **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**.

Dicho acto se llevará a cabo, en presencia de la Contraloría Municipal, quien hará constar la hora de recepción de los sobres de las Propuestas presentadas y su inviolabilidad. Posteriormente de entre los licitantes que hayan asistido, se elegirá a cuando menos uno, que, en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Todos los documentos presentados en este acto quedarán en poder de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales para su análisis y valoración.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales levantará el Acta correspondiente que dará cuenta de la Apertura de los sobres de las propuestas, misma que estará disponible para consulta por las partes interesadas.

11.- ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, emitirá la Resolución a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir del día siguiente de la celebración del acto de apertura de propuestas mismo que realizará en el domicilio ubicado en **Av. López Mateos Sur No. 1710 "B", salón 02, Hotel Encore, Colonia Santa Isabel, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**, todo esto con fundamento en lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, pudiendo emitir fallo desde el mismo día en que tuvo conocimiento de las propuestas presentadas.

El Comité de Adquisiciones si está en posibilidades procurará emitir resolución de fallo en la siguiente Sesión de Comité en la que se hayan presentado proposiciones, Así mismo el acto de notificación será el día posterior a tal evento fallo emitido por Comité de Adquisiciones dentro de la sesión respectiva, por lo cual los LICITANTES deberán de presentarse a las oficinas de la Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales ubicada en el domicilio de la Convocante a enterarse de tal decisión.

12.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y ADJUDICACIÓN

La presente Licitación se podrá adjudicar a un solo licitante

Para el caso de que se presente al proceso un solo Licitante este podrá ser adjudicado siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados y que no exceda su propuesta del presupuesto considerado.

El "**CONVOCANTE**" celebrará contrato con el "**LICITANTE**" con base en la propuesta adjudicada, en el presente proceso se formalizará contrato abierto en el que se establecerá que la cantidad de los bienes o servicios a contratar será hasta por la cantidad señalada y requerida en los anexos 1 y 2 y no podrá ser inferior al 40% cuarenta por ciento de la cantidad solicitada en bases.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 inciso 1, fracción XII, 66 inciso 1 y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios en la evaluación de proposiciones se considerará los aspectos técnicos y económicos de las ofertas objeto de la presente Licitación, el criterio de evaluación elegido para el presente proceso será el de **costo beneficio por cada partida**, analizando previamente si lo ofertado cumple técnicamente, por lo cual se considerará:

1. Aspectos técnicos solicitados. (Especificaciones técnicas y calidad)
2. Precio conveniente.
3. Tiempo de entrega.
4. Garantía en el producto o servicio.
5. Condiciones de Oferta.

Primeramente, se evaluará si los licitantes cumplen con los requisitos administrativos y legales solicitados en bases, las proposiciones que cumplan con las condiciones antes citadas serán sometidas a la evaluación técnica. Posteriormente de los participantes que hayan cumplido cabalmente con estos criterios de evaluación y que por lo tanto se determine que su propuesta es solvente se procederá al análisis de las mejores condiciones de precio conveniente para el Municipio, basándose en precio, tiempo de entrega, garantía en el producto o servicio y Condiciones de Oferta.

La Coordinación Administrativa y la Jefatura de Recursos Materiales será la responsable de la evaluación legal y administrativa de la documentación que presenten los licitantes solicitada en estas bases.

El área requirente será la responsable de evaluar las proporciones técnicas

El licitante deberá cotizar en las partidas que este en aptitud de concursar.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por el "**CONVOCANTE**" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

13.- FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por "EL COMITÉ" de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 fracciones VII y XXI de la "LEY", teniendo este comité, además, las siguientes facultades:

- 13.1 Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el participante no obró de mala fe y la dispensa de errores u omisiones menores en las propuestas.
- 13.2 Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior a lo plasmado en estas bases o que no garanticen el servicio solicitado.
- 13.3 En caso de existir error aritmético y/o mecanográfico al revisar las propuestas, se reconocerá el resultado correcto como importe total por las correcciones realizadas y de ser necesario, citar al participante para hacer las aclaraciones correspondientes.
- 13.4 Cancelar, Suspender, Declarar Desierto el concurso o partida especial.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

El "**CONVOCANTE**" podrá descalificar al "**LICITANTE**" que se encuentre en cualquiera de los supuestos aquí señalados o que en las bases de esta licitación así se indique:

- a) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente.
- b) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación.
- c) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la convocante, les hubiese rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- d) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la "**CONVOCANTE**", siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- e) Por no ofertar los servicios o bienes con los requisitos mínimos y/o especificaciones de las presentes bases y sus anexos y/o junta de aclaraciones ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por el "**CONVOCANTE**", de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios y/o bienes.
- f) Por la falta de alguno de los documentos solicitados o que los presentados no tengan las características, especificaciones mínimas o requisitos de las presentes bases y/o la omisión de la entrega de garantías. Si los documentos presentados tuvieran: datos falsos, textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

- g)** Por incumplimiento de las fechas y horarios establecidos en el calendario o cronograma de licitación.
- h)** Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos señalados en las Bases de esta licitación.
- i)** Por la entrega del sobre de propuesta fuera de las fechas y horarios establecidos en las Bases de esta licitación.
- j)** Por encuadrar en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

15.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA

El **"CONVOCANTE"** con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios podrá declarar totalmente desierta la Licitación o cualquiera de sus partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a)** Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b)** Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la convocante. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c)** Si no se cuenta por lo menos con una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d)** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **"LICITANTE"**.
- e)** Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación o partida especial.
- f)** Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

16.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El **"CONVOCANTE"** podrá suspender o cancelar la Licitación en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios de la presente licitación.
2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **"CONVOCANTE"**, de tener conocimiento de alguna irregularidad.
3. Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
4. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
5. Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran al **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"**.

17.- FIRMA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Los PROVEEDORES se obligan a enviar la documentación que soporte su personalidad Jurídica en el término de 3 días una vez notificado el fallo, así también se obligan a presentarse a firmar el contrato a los 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en la **calle Nicolás Bravo No. 6B, colonia Centro, código postal 45640, de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los PROVEEDORES o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al **PROVEEDOR**, no se firma el contrato, el **CONVOCANTE** podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo PROCESO si así lo determina conveniente el **CONVOCANTE**.

18.- SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
2. En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, el **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando

el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

En cualquier caso, de incumplimiento por parte del Proveedor, se ejecutará la garantía señalada en el punto 6 de las Bases de esta Licitación Pública.

19.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Moral, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad expresa del **"CONVOCANTE"**.

20.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El **"PROVEEDOR"** contratado asumirá la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes al **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

21.- RELACIONES LABORALES

El Proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios o compras objeto de la presente Licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social y laboral, sin que por ningún motivo se considere patrón al **"CONVOCANTE"**.

22.- SANCIONES

22.1. El **CONVOCANTE** podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **PROVEEDOR** para la entrega del servicio o entrega de bienes objeto del **PROCESO** y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto **22.2**.
- c) En caso de entregar servicio o los bienes muebles con especificaciones distintas a las contratadas, el **CONVOCANTE** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen

22.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA ADJUDICACIÓN
DE 01 HASTA 05	<u>3%</u>
DE 06 HASTA 10	<u>6%</u>
DE 11 hasta 20	<u>10%</u>
De 21 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio del CONVOCANTE	

Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.

23.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente al año en curso, publicada en el DOF el 23 de diciembre de 2015, el proveedor con quienes se celebre contrato cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberá entregar a la firma del contrato la **“Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales” vigente y en sentido positivo** expedido por el SAT

Para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o FIEL.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien, por correo electrónico a la Unidad Centralizada de Compras opinioncumplimiento@sat.gob.mx la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

24.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **PROVEEDOR** queda obligado ante el **CONVOCANTE** a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Trigésimo Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

25.- INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán en el domicilio de la Contraloría Municipal ubicada en la calle Independencia 105 Sur colonia Centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco de acuerdo con lo establecido en el Título III, capítulo IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

26.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio del **CONVOCANTE**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **PROCESO** si la Comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

A t e n t a m e n t e

Lic. Víctor Alberto Rodríguez de la Torre.
Presidente Suplente del Sistema para el Desarrollo Integral de la
Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco



ANEXO A

JUNTA ACLARATORIA

DIF-006/2020

DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **exclusivamente** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento deberá ser entregado a través del correo electrónico: compras_diftlajomulco@live.com.mx con atención al Secretario Ejecutivo del Comité, **antes de las 15:00 horas del día señalado para tal efecto en las bases de licitación.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

Nombre del Licitante _____

Representante Legal _____

Teléfono y correo Electrónico _____

Manifiesto que tengo interés en participar en el presente procedimiento licitatorio

Firma

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

DIF-006/2020

DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco tiene el requerimiento de contratar la Adquisición de servicio de internet y telefonía, los que deberán tener lo siguiente:

ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS:

Partida	Cantidad	Unidad	Descripción
1	2	Equipo	<p>Impresora, multifuncional Color, Blanco y Negro, que imprima tabloide y opalina gruesa</p> <p>General: Impresión, Copia, escaneo y Fax (Opcional), Conexión Inalámbrica (Opcional). Doble carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología digital de Inyección de Tinta, con velocidad de hasta 40 PPM • Dúplex automático. • Tamaños de papel media carta, carta, oficio y doble carta, tabloide. • Tipo de papel normal, opalina gruesa, transparencias y sobres, • Alimentador automático de papel de 100 hojas. • Bypass de 100 hojas, • Capacidad de alimentación papel de 1750 hojas, • Copiado múltiple de 1-999, • Resolución de impresión hasta 1200X1200 dpi, • Escaneo monocromático y Color, formatos de escaneo TIFF,XPS, PDF. • Conectividad de10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T ETHERNET y USB 2.0. • Incluye Stand para el equipo y bandeja extra para papel tamaño A3. • Impresión a doble cara. • Incluye software de administración.

--	--	--

- Volumen de copias mensual estimado hasta 30,000 copias.
- Buzón de usuarios.
- Pantalla táctil gráfica a color (CGD) de 4.3 pulgadas.
- Memoria de 2,816 MB.
- Disco duro de 16 GB eMMC Solid State Drive.
- Interfaz estándar 2 USB 2.0 de alta velocidad host, 1 USB 2.0 de alta velocidad para dispositivos, 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 11 bolsillo de integración de hardware, 1 puerto de modem con fax.
- Sistemas operativos compatibles Windows 7 a Windows 10 Home y Profesional, MAC OS.

COPIADORA:

- Velocidad de hasta 40 copias por minuto.
- Resolución de copiado de 600 x 600 dpi.
- Zoom Reducción/Ampliación de 25 a 400%.
- Tamaño de papel desde A6 (5.5" 8.5") hasta A3 (11" x 17") y Tabloide.

IMPRESORA:

- Velocidad de impresión negro hasta 40 páginas por minuto
- Resolución de Impresión hasta 1,200 x 1,200 ppp.
- Lenguajes de impresión estándar HP PCLXL (PCL6), PCL5, native PDF, HP Postscript Level 3 emulation, PJP, JPEG, PCLM

ESCANER:

- Velocidad de hasta 50 páginas por minuto monocromo o color.
- Resolución óptica del escaneo de hasta 600 x 600 ppp.
- Tamaño de escaneo hasta A3.
- Escaneo a correo Electrónico SMTP, POP, IMAP. Escaneo a la nube, escaneo directo a USB.
- Escaneo a carpetas SMB, FTP (opcional)

Manejo de papel:

- 2 bandejas de 550 hojas cada una para papel A4 y 1 Bandeja de 550 hasta tamaño A3
- ADF: 100 Hojas escaneo a 2 caras en un solo paso
- Bandeja multipropósito de 100 hojas hasta tamaño A3

			<p>El equipo incluye toner, consumibles y refacciones ORIGINALES que se requieran durante la vigencia del contrato, se entrega un cartucho de tóner adicionales a la carga inicial, mismos que se reemplazara cada cartucho al cambio por uno vacío.</p> <p>Control de escaneos, copias e impresión mediante identificación por código de acceso.</p> <p>Incluye software de monitoreo en red HP Web Jetadmin.</p> <p>Incluye servicios de mantenimientos preventivos mínimo cada dos meses así como los mantenimientos correctivos que se requieran durante la vigencia del contrato.</p> <p>Los servicios se realizarán en sitio y en un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas.</p>
2	12	Equipo	<p>Impresora, multifuncional Blanco y Negro, tamaño Carta y Oficio</p> <p>General: Impresión, Copia, escaneo y Fax (Opcional), tamaño Carta y Oficio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología láser con velocidad de 40 PPM, • Memoria de 512 MB, • 1 Bandejas de papel para 250 hojas y alimentador manual multipropósitos para 50 hojas. • Alimentador automático de originales de 50 hojas, Para tamaño Carta y Oficio. • Resolución de copiado 600x600 dpi, en impresión 1200x1200 dpi. • Impresión Dúplex. • Cama plana tamaño Legal, • Escaneo color y monocromo y formatos de escaneo E-mail, FTP, PC Y SMB. • Interfaz estándar 1 USB 2.0 de alta velocidad host, 1 USB 2.0 d alta velocidad para dispositivos, 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 Telecom, 1 Teléfono. • Sistemas operativos compatibles Windows 7 a Windows 10 Home y Profesional, MAC OS • Con conectividad ETHERNET para imprimir o escanear mediante red. • Tóner de alto rendimiento para 10,000 Hojas o más. <p>COPIADORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de 40 copias por minuto.

		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom Reducción/Ampliación de 25 a 400%. • Tamaño de papel desde 5.5"x 8.5" hasta 8.5" x 14". • Alimentación de papel, 1 bandeja multipropósito de 100 hojas, 1 bandeja de 250 hojas. • Alimentador automático de Documentos de 50 hojas. • Bandeja de salida de papel de 150 hojas. • Copiado múltiple hasta 999 copias. • Copiado por ambas caras del papel automático. <p>IMPRESORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de impresión negro hasta 40 páginas por minuto • Resolución de Impresión hasta 1,200 x 1,200 ppp. • Legujas de impresión estándar HP PCL6, PCL5, emulación HP Postscript nivel 3, PCLm.. <p>ESCANER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de escaneo 46 ipm en monocromo. • Resolución óptica del escaneo 1,200 x 1,200 dpi. • Tamaño de escaneo hasta 8.5" x 14" . • Escaneo a correo Electrónico SMTP, POP, IMAP. Escaneo a la nube, escaneo directo a USB. • Escaneo a carpetas SMB, FTP (opcional) <p>El equipo incluye toner, consumibles y refacciones ORIGINALES que se requieran durante la vigencia del contrato, se entrega un cartucho de tóner adicionales a la carga inicial, mismo que se reemplazara cada cartucho al cambio por uno vacío.</p> <p>Control de escaneos, copias e impresión mediante identificación por código de acceso.</p> <p>Incluye software de monitoreo en red HP Web Jetadmin.</p> <p>Incluye servicios de mantenimientos preventivos mínimo cada dos meses así como los mantenimientos correctivos que se requieran durante la vigencia del contrato.</p> <p>Los servicios se realizarán en sitio y en un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para su cotización deberá considerar los siguientes aspectos:

- El número de equipos puede variar según las necesidades del arrendatario, el cual mediante notificación hará saber el incremento o disminución de los equipos con sus especificaciones que requiera.
- Los insumos de papel y energía eléctrica correrán a cargo del Organismo.

- Los gastos de instalación del software y drivers en todas las computadoras que solicite el Organismo, traslado y puesta en operación de los equipos será responsabilidad del adjudicado por lo que esto no generará costos adicionales.
- El equipo que se oferte deberá ser nuevo 100% y con las características mínimas solicitadas en éste archivo.
- El arrendador deberá realizar mantenimientos preventivos como mínimo una vez al bimestre para garantizar el funcionamiento de los equipos, y estos equipos deberán contar con el mantenimiento correcto necesario a través de personal calificado, así como la rehabilitación de los equipos que le sean reportados con fallas o su sustitución en caso de ser necesarios.
- Las refacciones, consumibles e insumos requeridos para el funcionamiento de los equipos y la prestación del servicio correrán por parte del proveedor durante la vigencia del contrato y deberán de ser ORIGINALES.
- El proveedor deberá de mostrar por lo menos tres contratos u órdenes de compra similares que acrediten su capacidad para poder atender las necesidades del Organismo.
- Si un equipo presenta fallas y no puede ser reparado en un tiempo mayor de 24 horas sin justificación alguna, el proveedor deberá sustituir el equipo con uno de características similares.
- El arrendador deberá a través de su personal calificado, capacitar a su vez al personal del Organismo que requiera de conocer el manejo y funcionamiento de los equipos.
- El arrendador deberá entregar reportes generados automáticamente del monto consumido de copias por cada equipo, así como un informe periódico de soporte para el pago según establezca el Organismo.
- Los equipos deberán cumplir un estándar o iniciativa de ahorro de energía.
- Plazo de entrega del bien o la prestación del servicio.
- Considerar en su cotización que el pago será de 15 días naturales a partir de la aceptación de la factura, por entrega realizada.
- Condición de los precios será: fijos
- El porcentaje de la garantía de cumplimiento que deberá aplicarse a los contratos que sean generados de los procedimientos de contratación, será del 10% y será divisible.
- Moneda para cotizar será en moneda nacional.
- El Organismo indicará el área física para la instalación de los equipos, la cual podrá estar en cualquiera de sus Centros de Desarrollo que tiene distribuidos a lo largo del municipio, se enlistan ubicaciones:

Partida	CDC o Centro	Domicilio y Teléfono
1	CDC Cabecera	Nicolás Bravo # 6 - b, Colonia Centro Tlajomulco de Zúñiga
2	CDC Santa fe	Republica de honduras s/n, Entre Lanús mar de la plata y Yuzcapan

3	CDC Valle Dorado	Calle Valle Dorado s/n
4	CDC Chulavista	Cerro San Miguel# 296, etapa 7
5	Los Cántaros	Circuito Arquitectos s/n, sobre Avenida los Cantaros
6	CDC Lomas del Sur	Circuito Magnolia s/n, entre calle Pensamiento y calle Helenio
7	CDC San Agustín	Calle Zaragoza s/n
8	CDC Tulipanes	Crisantemo # 2
9	CDC Santa Cruz de las Flores	Calzada de las Torres# 59, cruza con Cuauhtémoc y calzada de las Rosas
10	Los Agaves	Calle Equinoccio S/N, cruza con aurora boreal
11	CDC Silos	Fraccionamiento Silos
12	Centro de Víctimas de Violencia (CIAV)	Santa Cruz #28 parque industrial siglo XXI
13	Centro de las y los Adultos Mayores CEDIAM	Carretera Tlajomulco a San Miguel Cuyutlán S/N, Fracc. Club San Diego

**ANEXO 2
COTIZACIÓN
“BASES DE LICITACIÓN”**

DIF-006/2020

**DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA EL “SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
PRESENTE**

Partida	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio por hoja	Precio total
1	2	Equipo	<p>Impresora, multifuncional Color, Blanco y Negro, que imprima tabloide y opalina gruesa</p> <p>General: Impresión, Copia, escaneo y Fax (Opcional), Conexión Inalámbrica (Opcional). Doble carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología digital de Inyección de Tinta, con velocidad de hasta 40 PPM • Dúplex automático. • Tamaños de papel media carta, carta, oficio y doble carta, tabloide. • Tipo de papel normal, opalina gruesa, transparencias y sobres, • Alimentador automático de papel de 100 hojas. • Bypass de 100 hojas, • Capacidad de alimentación papel de 1750 hojas, • Copiado múltiple de 1-999, • Resolución de impresión hasta 1200X1200 dpi, • Escaneo monocromático y Color, formatos de escaneo TIFF,XPS, PDF. • Conectividad de 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T ETHERNET y USB 2.0. • Incluye Stand para el equipo y bandeja extra para papel tamaño A3. • Impresión a doble cara. • Incluye software de administración. 		

- Volumen de copias mensual estimado hasta 30,000 copias.
 - Buzón de usuarios.
 - Pantalla táctil gráfica a color (CGD) de 4.3 pulgadas.
 - Memoria de 2,816 MB.
 - Disco duro de 16 GB eMMC Solid State Drive.
 - Interfaz estándar 2 USB 2.0 de alta velocidad host, 1 USB 2.0 de alta velocidad para dispositivos, 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 11 bolsillo de integración de hardware, 1 puerto de modem con fax.
 - Sistemas operativos compatibles Windows 7 a Windows 10 Home y Profesional, MAC OS.
- COPIADORA:**
- Velocidad de hasta 40 copias por minuto.
 - Resolución de copiado de 600 x 600 dpi.
 - Zoom Reducción/Ampliación de 25 a 400%.
 - Tamaño de papel desde A6 (5.5" x 8.5") hasta A3 (11" x 17") y Tabloide.
- IMPRESORA:**
- Velocidad de impresión negro hasta 40 páginas por minuto
 - Resolución de Impresión hasta 1,200 x 1,200 ppp.
 - Lenguajes de impresión estándar HP PCLXL (PCL6), PCL5, native PDF, HP Postscript Level 3 emulation, PJP, JPEG, PCLM
- ESCANER:**
- Velocidad de hasta 50 páginas por minuto monocromo o color.
 - Resolución óptica del escaneo de hasta 600 x 600 ppp.
 - Tamaño de escaneo hasta A3.
 - Escaneo a correo Electrónico SMTP, POP, IMAP. Escaneo a la nube, escaneo directo a USB.
 - Escaneo a carpetas SMB, FTP (opcional)
- Manejo de papel:**
- 2 bandejas de 550 hojas cada una para papel A4 y 1 Bandeja de 550 hasta tamaño A3
 - ADF: 100 Hojas escaneo a 2 caras en un solo paso
 - Bandeja multipropósito de 100 hojas hasta tamaño A3

			<p>El equipo incluye tóner, consumibles y refacciones ORIGINALES que se requieran durante la vigencia del contrato, se entrega un cartucho de tóner adicionales a la carga inicial, mismos que se reemplazara cada cartucho al cambio por uno vacío.</p> <p>Control de escaneos, copias e impresión mediante identificación por código de acceso.</p> <p>Incluye software de monitoreo en red HP Web Jetadmin.</p> <p>Incluye servicios de mantenimientos preventivos mínimo cada dos meses así como los mantenimientos correctivos que se requieran durante la vigencia del contrato.</p> <p>Los servicios se realizarán en sitio y en un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas.</p>		
2	12	Equipo	<p>Impresora, multifuncional Blanco y Negro, tamaño Carta y Oficio</p> <p>General: Impresión, Copia, escaneo y Fax (Opcional), tamaño Carta y Oficio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología láser con velocidad de 40 PPM, • Memoria de 512 MB, • 1 Bandejas de papel para 250 hojas y alimentador manual multipropósitos para 50 hojas. • Alimentador automático de originales de 50 hojas, Para tamaño Carta y Oficio. • Resolución de copiado 600x600 dpi, en impresión 1200x1200 dpi. • Impresión Dúplex. • Cama plana tamaño Legal, • Escaneo color y monocromo y formatos de escaneo E-mail, FTP, PC Y SMB. • Interfaz estándar 1 USB 2.0 de alta velocidad host, 1 USB 2.0 d alta velocidad para dispositivos, 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, 1 Telecom, 1 Teléfono. • Sistemas operativos compatibles Windows 7 a Windows 10 Home y Profesional, MAC OS • Con conectividad ETHERNET para imprimir o escanear mediante red. • Tóner de alto rendimiento para 10,000 Hojas o más. <p>COPIADORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de 40 copias por minuto. 		

- Zoom Reducción/Ampliación de 25 a 400%.
- Tamaño de papel desde 5.5"x 8.5" hasta 8.5" x 14".
- Alimentación de papel, 1 bandeja multipropósito de 100 hojas, 1 bandeja de 250 hojas.
- Alimentador automático de Documentos de 50 hojas.
- Bandeja de salida de papel de 150 hojas.
- Copiado múltiple hasta 999 copias.
- Copiado por ambas caras del papel automático.

IMPRESORA

- Velocidad de impresión negro hasta 40 páginas por minuto
- Resolución de Impresión hasta 1,200 x 1,200 ppp.
- Legujas de impresión estándar HP PCL6, PCL5, emulación HP Postscript nivel 3, PCLm..

ESCANER

- Velocidad de escaneo 46 ipm en monocromo.
- Resolución óptica del escaneo 1,200 x 1,200 dpi.
- Tamaño de escaneo hasta 8.5" x 14" .
- Escaneo a correo Electrónico SMTP, POP, IMAP. Escaneo a la nube, escaneo directo a USB.
- Escaneo a carpetas SMB, FTP (opcional)

El equipo incluye toner, consumibles y refacciones **ORIGINALES** que se requieran durante la vigencia del contrato, se entrega un cartucho de tóner adicionales a la carga inicial, mismo que se reemplazara cada cartucho al cambio por uno vacío.

Control de escaneos, copias e impresión mediante identificación por código de acceso.

Incluye software de monitoreo en red HP Web Jetadmin.

Incluye servicios de mantenimientos preventivos mínimo cada dos meses así como los mantenimientos correctivos que se requieran durante la vigencia del contrato.

Los servicios se realizarán en sitio y en un horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas.

Sub total

I.V.A.

TOTAL

El tiempo de entrega es del 01 de agosto del 2020, al 30 de septiembre del 2021.



El plazo de financiamiento es de _____ días naturales, contados a partir de la fecha de entrega a satisfacción de los Bienes o servicios materia de esta Licitación Pública DIF-006/2020.

La garantía otorgada es de _____ (especificar la garantía de cada uno de los bienes y servicios que ofrece).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 90 días a partir de la fecha de apertura programada en la presente licitación

Nombre y firma del **“LICITANTE”**
y/o su Representante Legal



**ANEXO 3
ACREDITACIÓN
"BASES DE LICITACIÓN"**

DIF-006/2020

**DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA EL "SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO"**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre de la Persona Física o Representante Legal si es Persona Moral), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente licitación y comprometerme a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia y las presentes bases de licitación, incluyendo la descalificación de la presente licitación.

Nombre del LICITANTE:	
Número de Registro de Proveedor asignado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Morales:
 Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)
 Fecha y lugar de expedición:
 Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
 Número de folio de la credencial para votar del representante legal:
 Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
 Tomo:
 Libro:
 Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:
 Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER

Para Personas Físicas o Morales que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Morales y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:
 Tipo de poder:
 Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
 Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
 Tomo:
 Libro:
 Agregado con número al Apéndice:
 Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:
 Micro Pequeña Mediana Grande

Tipo de empresa:
 Comercializadora Productora Servicio Consolidación Nacional Internacional

Presentar copias certificadas del Acta Constitutiva y de ser aplicable Poder Especial o General ello conjuntamente con copias simples de la documentación de soporte, las copias certificadas se devolverán previo cotejo de ello.

NACIONAL

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del **“LICITANTE”**
 y/o su Representante Legal

ANEXO 4
“BASES DE LICITACIÓN”
DIF-006/2020

**DIF-006/2020, ADQUISICIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS
MULTIFUNCIONALES PARA EL “SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO”**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA MUNICIPIO DE TLAJOMULCO**

P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, **NOMBRE** en mi calidad de Representante Legal de **PARTICIPANTE**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 3, manifiesto **Bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente “PROCEDIMIENTO”, proporcionados por la “CONVOCANTE”, estando totalmente de acuerdo con ellas.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes o servicios del presente “PROCEDIMIENTO” de acuerdo con las especificaciones consignadas en las bases, que me fueron aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien o servicio y hasta su recepción por parte de la “CONVOCANTE” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente procedimiento, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 05 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente procedimiento.
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada en su caso, en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios”.
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, el “CONVOCANTE” pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la “CONVOCANTE” deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo con lo señalado en el punto 06 de estas bases.
7. Me abstendré y no induciré a terceras personas para que adopten conductas con la finalidad de que los servidores públicos de la dependencia o entidad que licita induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen a mí, a mi representada o a terceras personas condiciones de ventaja o desventaja con relación a los demás LICITANTES.

Nombre y firma del “**LICITANTE**”
y/o su Representante Legal